

План
по осуществлению контроля организации и качества питания
на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проверка готовности пищеблока к новому учебному году	31.07.2023	Директор, зам. по АХР
2	Проверка правомочности пользования льготой детей из многодетных и малообеспеченных семей	Первая неделя сентября первая неделя 3 четверти	Директор
3	Контроль за питанием в школьной столовой детей из многодетных и малообеспеченных семей, индивидуальная работа с родителями и опекунами	Ежемесячно	Классные руководители, соцпедагог
4	Проверка циклического меню и его исполнения в школьной столовой	Ежемесячно	Директор, шк. медсестра, отв. за питание
5	Проверка соответствия рациона питания согласно утверждённому меню	Ежедневно	Директор, медсестра, отв. за питание
6	Проверка обеспечения пищеблока инвентарем, посудой, технологическим оборудованием	1 раз в полугодие	Директор, зам. директора по АХР
7	Контроль за соблюдением санитарного состояния пищеблока, буфета	Ежедневно	Медсестра, зам. директора по АХР
8	Контроль за условиями и сроками транспортировки продуктов	Октябрь, декабрь, март	зам. директора по АХР медсестра
9	Проверка медицинских документов у работников пищеблока	Сентябрь, январь, май	Директор
10	Проверка наличия журналов, утверждённых СанПиНом, качества их ведения	1 раз в четверть	Директор
11	Организация работы бракеражной комиссии и оформления бракеражных журналов	Сентябрь	Медсестра, отв. за питание, зав. производством
12	Проверка выполнения санитарных правил и нормативов	1 раз в четверть	Медсестра, чл. комиссии

13	Организация и проведение мониторинга питания	Ежемесячно	Зам.директора по УВР
14	Проверка соответствия веса отпускаемой продукции при раздаче меню	Ежемесячно	Медсестра, зам. директора по АХР
15	Проверка условий хранения поставленной продукции	Постоянно	Медсестра, зам. директора по АХР
16	Контроль за качеством сырья и полуфабрикатов	Ежедневно	Медсестра, зам. директора по АХР
17	Контроль за качеством готовой продукции	Ежедневно	Медсестра, зам. директора по АХР
18	Контроль суточной пробы и условий хранения	Ежедневно	Медсестра
19	Проверка технологии приготовления кулинарной продукции	1 раз в четверть	Дежурный админ., медсестра
20	Контроль за соблюдением санитарных правил при мытье посуды	1 раз в неделю	Медсестра, зам. директора по УВР
21	Контроль за своевременным вывозом отходов, тары	Постоянно	зам. директора по АХР, медсестра
22	Проверка состояния технологического и холодильного оборудования	Август, декабрь, май	зам. директора по АХР.
23	Проверка наличия посуды, столовых приборов, кухонного инвентаря	1 раз в четверть	зам. директора по АХР
24	Комплексная проверка состояния работы пищеблока	Ноябрь, март	Директор, медсестра, зам. директора по АХР
25	Организация мероприятий по увеличению охвата горячим питанием обучающихся	Постоянно	зам. директора по УВР, председатель профсоюзного комитета
26	Анкетирование учащихся и их родителей по вопросам школьного питания	2 раза в год	зам. директора по УВР, председатель профсоюзного комитета

27	Организация просветительской работы среди учащихся по вопросам питания	Постоянно	зам. директора по УВР, председатель профсоюзного комитета
28	Проверка организации питания:	1 раз в четверть	Зам. по УВР, директор
29	Внедрение новых форм организации питания	По мере необходим.	Директор, Заместитель директора по УВР
30	Заседания комиссии	Сентябрь Декабрь Февраль Апрель	Председатель комиссии

Директор



В.В.Пругло